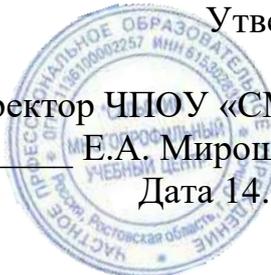




Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский  
многопрофильный учебный центр»  
(ЧПОУ «СМПУЦ»)  
ОГРН 1136100002257 ИНН 6153028325 КПП 615301001 БИК 046015602  
КОР.СЧ. 30101810600000000602 РАС.СЧ 40703810552090000198  
ЮР. АДРЕС РОСТОВСКАЯ ОБЛ.Г. САЛЬСК УЛ. СВОБОДЫ 19 КВ 4  
тел. 89289664546 8(863 72) 7 10 19  
Лицензия №6661 от 10.08.2017, серия 61Л01 №0004314

Согласовано на заседании Общего  
собрания ЧПОУ «СМПУЦ»  
Протокол № 1 от 14 марта 2018г.

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «СМПУЦ»  
Е.А. Мирошникова  
Дата 14.03.2018



Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 14.03.2018 г.

## **ПРАВИЛА** **приёма, отчисления и выпуска обучающихся ЧПОУ «Сальский** **многопрофильный учебный центр»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации №273 ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании", Законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сальский многопрофильный учебный центр» (ЧПОУ «СМПУЦ») далее УЦ, Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№6661 от 10.08.2017 г серия 61Л01 номер бланка 0004314), и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Обучающиеся) и УЦ при приёме на обучение, отчислении и выпуске.

### **1. Приём граждан в Учреждение на обучение**

1. Поступающий в УЦ Обучающийся должен соответствовать минимальным требованиям:
  - не иметь непогашенной судимости за умышленные преступления,
  - не иметь инфекционных заболеваний
  - иметь разрешение родителей и и(или) законных представителей (для несовершеннолетних)
2. УЦ не несет ответственность за то, что Обучающийся при подаче заявления скрыл данные о том, что он состоит на учете в

- наркологическом или психоневрологическом диспансерах, имеет непогашенную судимость за умышленные преступления, а так же по состоянию здоровья не имеет право работать с людьми в тесном контакте.
3. Прием на обучение в УЦ осуществляется по заявлению Обучающегося о приёме на обучение по избранной программе по мере формирования группы. Допускается зачисление обучающихся на индивидуальное обучение (вне группы).
  4. При приёме на обучение в УЦ Обучающийся предоставляет следующие документы:
    - заявление -анкета (приложение 1)
    - согласие на обработку персональных данных (приложение 2)
    - паспорт (для удостоверения) и его ксерокопию для личного дела
    - медицинские справки подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний либо медицинскую (санитарную) книжку для удостоверения.
    - документ о предыдущем образовании (для удостоверения) и его ксерокопию для личного дела.
  5. Согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№6661 от 10.08.2017 г серия 61Л01 номер бланка 0004314) (далее (Лицензия) в УЦ реализуются следующие образовательные программы:
    - Профессиональное обучение
    - Дополнительное образование – подвид - Дополнительное образование детей и взрослых;
  6. При поступлении оформляется двусторонний договор на оказание платных образовательных услуг между УЦ и Обучающимся либо трёхсторонний договор между УЦ, Обучающимся и его законным представителем, в случае если обучающийся несовершеннолетний, и/или организацией, направившей обучающегося на обучение (Приложение 3).
  7. Все обучающиеся распределяются по группам в зависимости от выбранной программе подготовки, (в случаях необходимости, обучающийся проходит обучение по индивидуальной программе).
  8. Каждому обучающемуся при зачислении присваивается идентификационный поимённый номер имеющий вид хх-уу, где хх- порядковый номер обучающегося; уу- последние две цифры текущего года. Нумерация обучающихся начинается с начала каждого отчётного календарного года.
  9. УЦ до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об УЦ и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:
    - наименование УЦ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
    - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
    - перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- образцы договоров
- рабочие учебные программы.

Информация доводится Обучающемуся на русском языке.

10. Договор заключается в письменной форме в количестве экземпляров равным количеству сторон.
11. Обучающийся обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
12. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется согласно смете.
13. Учитывая принципы гуманизма, УЦ может учитывать уменьшение стоимости с учетом статуса поступающего (студент, пенсионер, инвалид, участник боевых действий и другие категории) по своему усмотрению.

## **2. Отчисление Обучающихся из УЦ.**

1. Обучающийся может быть отчислен из УЦ без права получения документа об окончании курсов в случае:
  - систематического непосещения занятий без уважительных причин (более 50 % пропусков);
  - не успеваемости;
  - не внесения платы за обучение Обучающимся или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
  - письменного заявления Обучающегося;
  - вступившего в законную силу приговора суда в отношении Обучающегося;
  - неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка в УЦ Обучающимся;
  - не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;
  - других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.
2. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что он от ее написания отказался.
3. Отчисление Обучающегося производится приказом директора УЦ.
4. Не допускается отчисление Обучающегося во время болезни.

## **3 Выпуск обучающихся**

1. После окончания обучения Обучающегося отчисляют из УЦ как окончившего курс подготовки и прошедшего итоговые испытания, предусмотренные программой обучения (выпуск обучающегося) с правом получения документа об окончании курса в случаях если:

- внёс 100% оплаты полагающейся суммы по договору об оказании платных образовательных услуг;
- Обучающийся посетил более 50% занятий и был допущен к итоговым испытаниям;
- успешно прошёл итоговые испытания.

2. Обучающимся при выпуске выдаются документы об окончании курса обучения установленного Учебным центром образца:

- по программам дополнительного образования (подвид дополнительное образование детей и взрослых) – удостоверение
- по программам профессионального обучения – свидетельство с присвоением квалификации (разряда) согласно перечня № 513 утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г «Об утверждении перечня рабочих и должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение»

3. Документы установленного образца (удостоверения и свидетельства) регистрируются в соответствующей книге выдачи документов и выдаются обучающемуся под подпись не позднее 10 дней с момента прохождения ими итоговых испытаний.

4. Допуск обучающихся к итоговым испытаниям, как и их выпуск производится приказом директором УЦ с указанием реквизитов выданных документов.

Приложение 1 к ПРАВИЛАМ  
Приёма, отчисления и выпуска  
обучающихся ЧПОУ «Сальский  
многопрофильный учебный  
центр»

Директору ЧПОУ «СМПУЦ» от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в ЧПОУ «СМПУЦ» на обучение по профессии (направлению)

\_\_\_\_\_

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, Уставом и локальными актами ЧПОУ «Сальский многопрофильный учебный центр» ознакомлен. Обязуюсь соблюдать все законные требования.*

**АНКЕТА**

(поля, выделенные жирным, обязательны для заполнения)

1. **Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_  
**Отчество** \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения** \_\_\_\_\_
3. **Паспортные данные** серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_
4. **Наличие образования** с указанием полученной профессии или специальности \_\_\_\_\_
- 5\*. **ФИО отца** \_\_\_\_\_  
Место работы, должность отца \_\_\_\_\_  
телефон отца \_\_\_\_\_
- 6\*. **ФИО матери** \_\_\_\_\_  
Место работы, должность матери \_\_\_\_\_  
телефон матери \_\_\_\_\_
7. **Адрес места регистрации** \_\_\_\_\_
8. **Адрес места жительства во время обучения** \_\_\_\_\_
9. Телефон домашний \_\_\_\_\_ тел. сотовый (свой) \_\_\_\_\_

\* Под звездочкой обозначены пункты в случае, если поступающий на обучение несовершеннолетний

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к ПРАВИЛАМ  
Приёма, отчисления и выпуска  
обучающихся ЧПОУ «Сальский  
многопрофильный учебный  
центр»

*Директору ЧПОУ «СМПУЦ» Мирошниковой Е.А.*

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированной(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю директору или ответственному лицу образовательной организации (оператору) ЧПОУ «СМПУЦ» (*лицензия серии 61ЛО1 № 0004314*), зарегистрированной по адресу: *125008, г. Ростовская область, г. Сальск, ул. Свободы, 19 кв. 4*, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения: законодательства в сфере образования и иных нормативно-правовых актов при содействии в обучении, обеспечения личной моей безопасности, контроля качества оказания услуги. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении, договоре на оказание платных образовательных услуг и ксерокопий документов, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, данные медицинской справки, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний либо санитарной книжки. Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление образовательным учреждением (оператором) ЧПОУ «СМПУЦ» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях организации учебного процесса (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение необходимого времени, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, необходимыми для осуществления образовательного процесса с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении в учебный центр (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать **в трехдневный срок** об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3 к ПРАВИЛАМ  
приёма и отчисления и выпуска  
обучающихся в ЧОУ ДО ДПО  
«СМПУЦ»

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Сальск

Частное профессионально образовательное учреждение "Сальский многопрофильный учебный центр", действующее на основании лицензии №6661от «10» августа 2017г серия 61Л01 №0004314, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области., в лице директора Мирошниковой Евгении Александровны, действующего на основании Устава (далее — Исполнитель), с одной стороны, \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик), с другой стороны, *(третье лицо: законный представитель несовершеннолетнего, либо организация, направляющее гражданина на обучение)*, а в месте Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования по программе:

#### 1. дополнительного образования детей и взрослых по направлению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 2. профессионального обучения по профессии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом и/или индивидуальным графиком \_\_\_\_\_ часов ( так же указывается длительность обучения в неделях и месяцах). Форма обучения – очная.

После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдаются следующие документы: свидетельство о профессии для программ профессионального обучения установленного образца и удостоверение для программ дополнительного образования детей и взрослых.

### 2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. **Исполнитель вправе** самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

### **3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом. Расписание занятий составляется Исполнителем и является гибким с учётом индивидуального подхода (индивидуального графика посещения занятий).

3.2. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.3. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечить посещение занятий согласно учебному расписанию.

4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании или согласно заранее обговоренного индивидуального графика посещения.

4.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.8. Для закрепления полученных знаний и укрепления практического опыта самостоятельно пройти производственную практику в условиях салонов красоты и других организациях, предоставляющих услуги подобного характера с предоставлением отчёта о прохождении практики в виде дневника с перечнем выполненных работ.

4.8. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## 5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме:

### 1. дополнительного образования детей и взрослых по направлению:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

### 2. профессионального обучения по профессии: -

\_\_\_\_\_

5.2. Для обучения по программам с длительным сроком обучения возможна рассрочка платежа ежемесячно, равными долями.

5.3. Оплата за обучение вносится до начала занятий. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Исполнителя.

Факт оплаты услуг удостоверяется платежным документом.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю качественно предоставленных услуг за период с даты начала обучения Заказчика до даты расторжения договора.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии невыполнения Заказчиком условий договора (в том числе условия о своевременной оплате обучения).

6.5. При досрочном расторжении Договора (кроме случаев расторжения договора в результате виновных противоправных действий Заказчика) Заказчику возвращается внесенная сумма оплаты за оставшийся период обучения. Оплата, внесенная за период с даты заключения договора до даты его расторжения, не возвращается. Договор считается расторгнутым с даты издания Приказа об отчислении Заказчика.

## 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами

## 8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца срока обучения. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский многопрофильный учебный центр» (ЧПОУ «СМПУЦ»), юр.адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Свободы, 19 кв. 4., факт.адрес: 347630, Ростовская область, Сальск, пер.

Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_

Красноармейский, 29  
ОГРН 1136100002257  
ИНН 6153028325  
КПП 615301001

Директор \_\_\_\_\_

Е.А. Мирошникова

**выдан**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**дата**

**выдачи** \_\_\_\_\_

**тел** \_\_\_\_\_

**подпись** \_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**

*Законный представитель заказчика, либо юридическое лицо, направившее обучающегося на обучение (при наличии)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мирошникова Евгения Александровна

Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022