



Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский
многопрофильный учебный центр»
(ЧПОУ «СМПУЦ»)

ОГРН 1136100002257 ИНН 6153028325 КПП 615301001 БИК 046015602

КОР.СЧ. 30101810600000000602 РАС.СЧ 40703810552090000198

ЮР. АДРЕС РОСТОВСКАЯ ОБЛ.Г. САЛЬСК УЛ. СВОБОДЫ 19 КВ 4

тел. 89289664546 8(863 72) 7 10 19

Лицензия №6661 от 10.08.2017, серия 61Л01 №0004314

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 14.03.2018 г.

Утверждаю

Директор ЧПОУ «СМПУЦ»
Е.А. Мирошникова
Дата 19.03.2018

Согласовано на заседании Общего
собрания ЧПОУ «СМПУЦ»
Протокол № 1 от 14 марта 2018г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в ЧПОУ «СМПУЦ»

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧПОУ «СМПУЦ» (далее - Учреждение), устанавливают нормы поведения обучающихся и моделей на занятиях и в помещениях Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Обучающимися Учреждения являются лица, оформившие заявления-договора на обучение в Учреждении или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно расписания обучения по соответствующим программам и учебным курсам

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законодательством об образовании и Уставом Учреждения..

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 15 минут, либо каждые два часа устанавливается 20 ти минутный перерыв. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий и особенностей проведения занятий по учебной практике.

1.7. В Учреждении в общем случае установлена 6-дневная учебная неделя с одним выходным днем. При реализации отдельных программ применяется учебная

неделя со скользящим графиком. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, интерактивные, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Учреждения) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с подключением к сети Интернет). Пользование библиотечным фондом и компьютером осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

1.9. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности, меры по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (носить лицевые маски, соблюдать социальную дистанцию) и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учреждения.

1.12. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Учреждения в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении.

Обучающиеся отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.14. При применении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.15. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

1.16. Решение об отчислении обучающегося доводится до родителей и (или) законных представителей обучающегося, в случае, если он несовершеннолетний.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Учреждения, участие в конференциях и семинарах
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной режим
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию в случае, если она предусмотрена образовательной программой.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором (заявлением-договором) на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учреждения.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Учреждение в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Поведение обучающихся до начала занятий, во время занятий, после занятий и во время перерывов

4.1 В помещениях и на прилегающей территории Учреждения курение категорически запрещено

4.2 Во время занятий обучающиеся и слушатели должны следовать этике поведения на уроке, не мешать преподавателю вести урок, по всем вопросам неудовлетворённости учебным процессом обращаться в учебную часть или к директору.

4.3 После окончания занятий привести в порядок рабочее место (убрать инвентарь и материалы, выбросить мусор в специально отведённые контейнеры, находящиеся в учебном классе)

5. Заключительные положения

5.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

5. Статус модели. Права и обязанности модели

5.1 Модель – это лицо, которое добровольно участвует в учебном процессе при организации занятий учебной и производственной практики.

5.2 Модель имеет право на предоставление условной услуги учеником практикантом, не противоречащей учебному плану и интересам ученика. Условная услуга оказывается по предварительной записи.

5.3 Модель добровольно соглашается с условиями работы ученика, связанные со стоимостью, скоростью и качеством выполненных работ, а также возможным отказе в условной услуге в связи с отсутствием ученика, даже в случаях предварительной записи.

5.4 Модель не выступает в роли учителя во время проведения урока.

5.5 Модель имеет право на оказание условной услуги с соблюдением всех правил безопасности, санитарии и гигиены.

5.6 Модель самостоятельно заботиться о своих личных вещах.

5.7 Модель бережно относится к имуществу Учреждения

Информация для моделей

Приложение 1 к локальному акту ЧПОУ «СМПУЦ» «Правила внутреннего распорядка для обучающихся и моделей в ЧПОУ СМПУЦ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СМПУЦ»

_____ Е.А. Мирошникова

Правила посещения учебного центра лицами, имеющими статус МОДЕЛЬ

1. Посещение учебного центра в качестве модели только по записи!
2. Запись производится только по телефону 89281583525
3. Модель записывается только на те услуги, которые предусмотрены планом урока и никаких других услуг не получает
4. Модель не выступает в роли инструктора во время оказания ей услуги учеником. По всем вопросам, возникающим во время работы, модель обращается только к мастеру профессионального обучения.
5. Модель соблюдает требования и к оказанию услуги в том числе: приносит с собой всё необходимое для оказания услуги (перечень озвучивается при записи)
6. Модель соблюдает правила санитарии и гигиены при посещении учебного центра (сменная обувь)

Рекомендации МОДЕЛЯМ

1. Не одевайте дорогостоящую и светлую одежду
2. Не приходите на процедуры в дорогих украшениях на руках, они мешают вам и ученику.
3. Следите за своими личными вещами. Учебный центр за сохранность личных вещей ответственности не несёт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мирошникова Евгения Александровна

Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022