



Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский
многопрофильный учебный центр» (ЧПОУ «СМПУЦ»)

ОГРН 1136100002257 ИНН 6153028325 КПП 615301001 БИК 046015602

КОР.СЧ. 30101810600000000602 РАС.СЧ 40703810552090000198

ЮР. АДРЕС РОСТОВСКАЯ ОБЛ.Г. САЛЬСК УЛ. СВОБОДЫ 19 КВ 4

тел. 89289664546 8(863 72) 7 10 19

Лицензия №6661 от 10.08.2017, серия 61Л01 №0004314

Согласовано на заседании Общего
собрания ЧПОУ «СМПУЦ»
Протокол № 1 от 13 марта 2018г.

Утверждаю

 Директор ЧПОУ «СМПУЦ»
Е.А. Мирошникова
Дата 13.03.2018


ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

ЧПОУ «Сальский многопрофильный

учебный центр»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сальский многопрофильный учебный центр (далее Учреждение)
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Для Учредителя носят рекомендательный характер.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав и порядок работы Общего собрания работников.

- 2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
- 2.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза

в год. Общее собрание работников может быть создано по инициативе работников, Учредителя и/или Директора Учреждения. С решением о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

- 2.3. Общее собрание работников имеет постоянно действующего Председателя Общего собрания работников, который назначается Учредителем из числа работников Учреждения. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более две трети работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3. Компетенция Общего собрания работников.

- 3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:
- 1) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся прав и обязанностей работников;
 - 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 4) внесение на рассмотрение Учредителю или директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;
 - 5) рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения;
 - 6) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством.
- 3.3. Решения, принятые Общим Собранием работников Учреждения, носят рекомендательный характер для Учредителя.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 4.3. Протоколы нумеруются с начала календарного года.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

- 4.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения.

- 5.1. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мирошникова Евгения Александровна

Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022